

广田大厦
空置物业公开招租信息公告

本公司对广田大厦21F空置物业进行公开招租，公告如下：

一、招租物业基本信息

物业名称	物业地址		物业状态	现状	出租用途	出租面积 (m²)
广田大厦21F 空置物业	深圳市罗湖区笋 岗街道田心社区 红岭北路2188号		空置	毛坯	办公	516.92
租金 (元/月/m²)	免租期 限	出租期 限	递增率	是否涉及优 先承租权	是否允许 转租	是否允许 联合承租
70	5个月 (租赁期 限内第一 年2个月、 第二年2个 月、第三年 1个月)	5年	/	否	否	否

注：租赁面积以房产局出具的最终实测面积为准；优先续租权为同等条件下优先续租权。

二、招租有效期：

挂网起止时间为2026年7月1日至2026年7月7日。

三、招租信息网站：

广田集团官网<https://www.szgt.com/>

四、承租方资格条件及招租特别说明事项：

1. 意向承租方须为在中华人民共和国境内依法注册成立且有效存续的法人（提供营业执照复印件、工商查询信息打印件，参考网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）或开办证明材料）。提供文件需加盖公章。

2. 意向承租方承诺并保证，截至报名之日（含当日），其近三年未在“信用中国”（网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>）被列入严重失信主体名单或经营异常名录，近三年未在“中国执行信息公开网”（网址：<http://zxgk.court.gov.cn/>）被列入失信执行人名单或被限制高消费，近三年未在“国家企业信用信息公示系统”（网址：<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）被列入严重违法失信名单或经营异常名录（提供网页截图打印件加盖公章，如注册时间不满三年的则按注册之日起算）。

3. 意向承租方承诺必须按时缴纳租赁保证金且每月缴交当月租金，若承租方拖欠租金30日以上（含30日），出租方有权解除合同并追回所欠租金及费用，收回物业，租赁保证金按违约金处理。（提供承诺函并加盖公章）。

4. 意向承租方需意向承租方缴纳招租底价2个月租金的竞租保证金。竞租保证金以转账的方式，由意向承租方转入广田集团公司账户，并提供转账凭证。竞价保证金收款账户：

名称：深圳广田集团股份有限公司

账号：中国银行股份有限公司深圳文锦渡支行

开户行：753677567949

5. 法人代表证明书及法人身份证（复印件加盖公章）

6. 免租期：无

7. 具体履约条件，以最终实际签订的租赁合同为准。

五、意向承租方报名方式：本公告第四条1-5条提及的需要提供的承租方资格条件文件发送至78262279@qq.com 邮箱或线下送达。

六、交易确定方式：招租期满，如产生两名及上符合条件的意向承租方，由本公司组织品牌对比及竞价，并进行综合评审。如仅产生一名符合条件的意向承租方，经广田集团备案及招租信息网站公示3个工作日无异议后，采取协议租赁。

七、招租联系人

地址：广东省深圳市罗湖区笋岗街道田心社区红岭北路2188号；联系人：王玥 13674603688

八、承诺函请按附件1拟定，更多操作指引可查看附件2《广田集团自行公开招租竞价操作指引》

九、本招租公告及相关附件解释权归本公司所有。

深圳广田集团股份有限公司

2026年6月30日

附件1：

承诺函

致：深圳广田集团股份有限公司

本单位_____，统一社会信用代码：_____，

就意向承租贵方位于21F空置物业（出租面积516.92平方米）事宜，郑重作出如下不可撤销承诺：

1. 本单位保证在租赁合同签订时，按时、足额缴纳租赁保证金。
2. 租赁期内，保证按月足额缴交当月租金及相关费用，不拖欠、不逾期。
3. 若本单位拖欠租金及相关费用超过 30 日（含 30 日），贵方有权：
 - （1）单方解除租赁合同；
 - （2）追回全部欠付租金、违约金及其他应付费；
 - （3）无条件收回该物业；
 - （4）将已缴纳的租赁保证金直接作为违约金处理，不予退还。

4. 本单位确认上述内容清楚、无异议，并自愿承担由此产生的一切法律责任与经济责任。

承诺方（盖章）：_____

联系电话：_____

日期：_____年____月____日

附件2:

广田集团自行公开招租竞价操作指引

一、总则

为做好国有物业自行公开招租工作，根据市国资委相关公开招租的要求，按照公开、公平、公正原则，特制定本操作指引。

二、通知及保证金

1. 集团发布招租信息公告期结束后，向意向承租方发出《关于召开公开招租竞价会的通知》。

2. 意向承租方缴纳招租底价2个月租金的竞租保证金。竞租保证金以转账的方式，由意向承租方转入广田集团公司账户。

3. 如意向承租方竞租成功后【30】个工作日内未与广田集团签订正式租赁合同，则视为意向承租方自动放弃承租资格，竞租保证金不予退还。

三、意向承租人递交资料

1. 个人：身份证原件及复印件
2. 企业：企业营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人证明书（全部需盖公章）
3. 竞租保证金转账凭证（需盖公章）
4. 密封报价函（需盖公章）
5. 按广田集团官网招租公告提供资格审核文件

四、公开竞价规则

1. 采用密封报价方式，按价高者得的原则确定承租方。
2. 参与公开竞价的竞租人报价不低于招租底价。
3. 若只有一个竞租人参与竞价，则由该竞租人按其不低于招租底价的报价确定为承租人。
4. 若有两个或两个以上竞租人报名参与竞价，按价高者得的原则确定承租方。
5. 若出现两人或两人以上的相同最高报价的，则由相同最高报价者，继续进行下一轮密封报价，下一轮密封报价必须大于上一轮最高报价，由此类推，直至产生承租人。
6. 原承租人报名参与竞价的，在同等条件下享有优先承租权。
7. 各竞租人第一轮报价低于招租底价的，报价无效，缴纳的竞租保证金不予返还；下一轮报价小于或等于上一轮报价的，报价无效，缴纳的竞租保证金不予返还。
8. 竞价过程中途退出的，缴纳的竞租保证金不予返还。
9. 如果发现承租方在提交的文件中有虚假资料、故意隐瞒，将取消其承租资格，缴纳的保证金不予返还。
10. 若发生承租方被取消承租资格的，本公司可依据竞价会确定的竞租人最终报价的排序递补确定承租方。

五、公开招租竞价会

（一）参会人员

1. 所属招租项目负责人（主持竞价会）
2. 广田集团招商运营相关人员1-2名
3. 参与竞价的意向承租方人员
4. 其他工作人员若干名

（二）物品准备：签字笔、白纸、信封、胶水、印泥、投票箱

（三）竞价会流程

1. 资格审查阶段，工作人员审查资料，主持人按照审查资料结果，确认竞租人资格

2. 主持人宣读公开竞价规则，所有意向承租方明晰竞价规则后，进行下一阶段。

3. 公开竞价阶段，工作人员拆封各竞租人的密封报价，主持人当场宣读各竞租人密封报价，工作人员记录报价。若需进行多轮报价，公司统一提供签字笔、白纸、信封、胶水、印泥，各竞租人现场填写报价，并密封投入投票箱，当所有竞租人完成密封报价后，由工作人员开启投票箱宣读并记录报价，以此类推，直至产生唯一最高报价。

4. 确定竞价结果，按照竞价阶段记录的结果，各竞租人均在《报价结果确认表》上签字盖章确认，广田集团招商运营人员、所属项目负责人依次签字确认后，主持人按照报价结果宣布最终确定的承租方。

关于召开公开招租竞价会的通知

各意向承租方：

我公司发布的21F空置物业（出租面积516.92平方米）招租公告已于2026年7月7日结束。按照市国资委公开招租要求，我公司将召开公开招租竞价会，确定最终承租人，请有意向参与本次项目竞租的意向承租方按本通知要求备齐资料准时参加会议。具体如下：

一、竞价会时间：2026 年7月8日，上午10：00

二、竞价会地点：广田大厦15楼会议室

三、竞租保证金：72368.8元人民币

1. 保证金必须在竞价会开始前，转账到以下账号

名称：深圳广田集团股份有限公司

账号：中国银行股份有限公司深圳文锦渡支行

开户行：753677567949

2. 若意向承租方竞得承租项目，缴纳的保证金作为租赁保证金；若意向承租方未竞得承租项目，缴纳的保证金在【30】个工作日内无息返还；若意向承租方竞租成功后【30】个工作日内未与广田集团签订正式租赁合同，则视为意向承租方自动放弃承租资格，竞租保证金不予退还。

四、意向承租方须备齐以下资料，竞价会现场核验。

1. 个人：身份证原件及复印件；

2. 企业：企业公章、企业营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人证明书（全部需盖公章）；

3. 打印竞租保证金转账凭证；
4. 报价函装入信封并封口；
5. 按招租公告提供资格审核文件。

五、注意事项：

1. 意向承租方必须本人或法定代表人参会，若委托他人参会的，必须提供授权委托书、被委托人带身份证原件及复印件参会。

2. 密封报价低于招租底价（70元/月/平方米），报价无效，缴纳的竞租保证金不予返还。

3. 意向承租方因自身原因，未参加会议或中途退出的，缴纳的竞租保证金不予返还。

4. 如果发现意向承租方在提交的文件中有虚假资料、故意隐瞒的，将取消其竞租资格，缴纳的保证金不予返还。

自行公开招租竞价会签到表

[illegible]

密封报价函

致：深圳广田集团股份有限公司

根据贵方[项目名称/编号，若有]公开招租竞价文件的要求，我单位（个人）[报价方全称/姓名]就[具体租赁标的，如：XX房产/XX场地]的租赁事宜，现提交密封报价如下：

报价金额：人民币 [具体金额] 元/平方米/月

我单位（个人）已仔细阅读并完全理解招租文件的全部内容，同意并遵守其中的各项规定。本报价函一经提交，即对我单位（个人）具有法律约束力。

联系电话：_____

日期：_____年____月____日

报价方单位（盖章/签字）：_____

（本函件用A4纸张打印，一式[份数，如：贰]份，密封提交）

